

## CURSO DE MICROSOFT PROJECT

**OBJETIVO:** El objetivo de este curso es que el alumno conozca y aprenda a manejar la herramienta Microsoft Project para elaborar un plan y administrar un proyecto conociendo con detalle sus posibilidades de trabajo desde la base, asumiendo todos los parámetros organizativos de un proyecto, como la gestión de tareas, el trabajo con recursos, los costos del Proyecto, el seguimiento y control del mismo así como la generación de informes, lo que facilitará la toma de decisiones para que el proyecto se ejecute con éxito.

**REQUISITOS:** Conocimiento de Windows y Manejo de Excel básico

### CONTENIDO

- 1. Introducción**
- 2. Interface de Project**
  - 2.1. Acceder a Microsoft Project
  - 2.2. Partes de la ventana de inicio de Microsoft Project
- 3. Configuración del proyecto**
  - 3.1. Comenzar con Project 2013
  - 3.2. Programar el proyecto a partir de una fecha de comienzo o fin
  - 3.3. Definir el calendario del proyecto
  - 3.4. Crear un calendario laboral
  - 3.5. Realizar ajustes en la configuración del calendario
  - 3.6. Actualizar calendario en escala temporal
  - 3.7. Mantenimiento de calendarios
- 4. Definición de tareas**
  - 4.1. Introducción
  - 4.2. Clases de tareas
  - 4.3. Creación de tareas
  - 4.4. Duración de las tareas
  - 4.5. Organización de las tareas en un esquema
  - 4.6. Insertar una tarea de resumen
  - 4.7. Crear un hito
  - 4.8. Crear tareas repetitivas
  - 4.9. Establecer dependencia entre tareas-vincular tareas
  - 4.10. Interrumpir el trabajo en una tarea
  - 4.11. Posposición entre tareas
  - 4.12. Tarea crítica
- 5. Administración de recursos**
  - 5.1. Tipos de recursos en Project
  - 5.2. Ingresar recursos en el proyecto
  - 5.3. Asignación de recursos a las tareas
  - 5.4. Recursos sobreasignados
  - 5.5. Redistribución de recursos
  - 5.6. Tareas condicionadas por el esfuerzo

**6. Gestión de costos**

- 6.1. Tipos de costos
- 6.2. Asignación de costos
- 6.3. Tablas de tasas de costo
- 6.4. Ingreso de horas extras

**7. Seguimiento del proyecto**

- 7.1. Almacenamiento de una línea base del proyecto
- 7.2. Guardar una línea base
- 7.3. Ver la línea base vs actual de manera gráfica
- 7.4. Borrar una línea de base y/o plan provisional
- 7.5. Actualizar lo planificado según lo previsto (línea base)
- 7.6. Actualización del progreso de las tareas
- 7.7. Actualización del progreso de las tareas mediante el trabajo de recursos
- 7.8. Actualización de los costos
- 7.9. Líneas de progreso

**8. Informes**

- 8.1. Comparar proyectos
- 8.2. Informes visuales