

## **APLICACIONES OFFICE - JUNIOR**

### **CONTENIDO**

#### **1. WINDOWS**

- 1.1. Conociendo el hardware necesario para trabajar con Windows
- 1.2. Descripción del entorno Windows
  - 1.2.1. Manejo del escritorio Windows
  - 1.2.2. Manejo de Ventanas
    - 1.2.2.1. Maximizar, minimizar restaurar y cerrar
- 1.3. Carpetas
  - 1.3.1. Creación de carpetas
  - 1.3.2. Cambiar nombre y eliminar carpetas
- 1.4. Aplicaciones de escritorio
  - 1.4.1. Word Pad
  - 1.4.2. Paint

#### **2. WORD**

- 2.1. Ortografía
- 2.2. Aplicar formato de caracteres
  - 2.2.1. Cambiar la fuente
  - 2.2.2. Cambiar el tamaño del texto
  - 2.2.3. Negrita, cursiva y subrayado
  - 2.2.4. Mas formatos de fuente
- 2.3. Configuración de pagina
  - 2.3.1. Márgenes
  - 2.3.2. Orientación
  - 2.3.3. Tamaño de página
- 2.4. Formato de párrafo
  - 2.4.1. Alineaciones
  - 2.4.2. Viñetas
  - 2.4.3. Numeraciones
  - 2.4.4. Insertar fecha y hora del sistema
  - 2.4.5. Lista multinivel
- 2.5. Ilustraciones
  - 2.5.1. Formas
  - 2.5.2. WordArt
  - 2.5.3. Imágenes
- 2.6. Columnas y tablas
  - 2.6.1. Dividir en columnas
  - 2.6.2. Crear una tabla

#### **3. Conociendo en entorno de EXCEL**

- 3.1. Conceptos básicos
- 3.2. Como ingresar a Excel
- 3.3. Configuración de pagina
  - 3.3.1. Márgenes
  - 3.3.2. Orientación
  - 3.3.3. Tamaño de pagina
- 3.4. Manejo de Hojas
  - 3.4.1. Crear nueva hoja
  - 3.4.2. Cambiar el nombre de una hoja
  - 3.4.3. Eliminar una hoja
  - 3.4.4. Mover una hoja

- 3.4.5. Cambiar el color de etiqueta
- 3.5. Formato de celdas
  - 3.5.1. Insertar imágenes
  - 3.5.2. Insertar formas
  - 3.5.3. Insertar WordArt
  - 3.5.4. Insertar datos en celdas
  - 3.5.5. Bordes y sombreado
  - 3.5.6. Diseño de celdas
  - 3.5.7. Llenado de datos automáticamente
  - 3.5.8. Series numéricas
- 3.6. Formulas y funciones
  - 3.6.1. Tipos de fórmulas y referencias a celdas
  - 3.6.2. Generación de formulas
  - 3.6.3. Modificación de formulas
  - 3.6.4. Funciones
- 3.7. Ordenar datos
- 3.8. Filtros
- 3.9. Gráficos
  - 3.9.1. Operaciones sobre gráficos
  - 3.9.2. Crear un gráfico
  - 3.9.3. Modificar un gráfico

#### **4. DACTILOGRAFÍA COMPUTARIZADA**

- 4.1. Fundamentos de la dactilografía
- 4.2. El teclado
- 4.3. Teclas de función
- 4.4. Teclado alfanumérico
- 4.5. Teclado numérico
- 4.6. Teclas de edición
- 4.7. Función de una tecla
- 4.8. Posición de las manos sobre el teclado
- 4.9. Las zonas de los dedos en el teclado
- 4.10. Entrenamiento de las muñecas para mecanografiar rápido un texto