

## **CURSO: EXCEL AVANZADO**

**OBJETIVO:** Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para manejar de manera óptima el programa de Excel, aprovechando funciones avanzadas para dar solución a problemas de tipo práctico, además que podrá trabajar la hoja de cálculo como base de datos en forma avanzada usando herramientas como tablas dinámicas, filtros, ordenación, validación, subtotales, etc. De esta manera brindar las herramientas necesarias que le permita organizar, analizar y procesar eficientemente la información.

**REQUISITOS:** Manejo de Excel

### **CONTENIDO**

#### **1. Importación de Datos**

- 1.1. Importar datos desde un Archivo de Texto
- 1.2. Importar datos desde una Base de datos Access
- 1.3. Importar datos de una página Web
- 1.4. Vincular datos Excel - Word

#### **2. Trabajar con Base de datos**

- 2.1. Ordenar Datos de arriba hacia abajo
- 2.2. Ordenar Datos de izquierda a derecha
- 2.3. Usar Validación de datos
- 2.4. Validar datos usando una lista
- 2.5. Crear mensajes de entrada y de error personalizados
- 2.6. Crear subtotales
- 2.7. Trabajar con el formulario de datos
- 2.8. Ver registros en el formulario de datos
- 2.9. Agregar, modificar y eliminar registros en el formulario de datos
- 2.10. Definir criterios en el formulario de datos

#### **3. Trabajar con Filtros**

- 3.1. Activar un auto filtro
- 3.2. Usar el auto filtro para filtrar datos
- 3.3. Eliminar criterios del auto filtro
- 3.4. Crear un auto filtro personalizado
- 3.5. Filtro Avanzado
- 3.6. Crear un rango de criterios para un filtro avanzado
- 3.7. Usar una condición Y
- 3.8. Usar una condición O

#### **4. Trabajar con Formato Condicional**

- 4.1. Formato condicional aplicando una nueva regla
- 4.2. Borrar reglas
- 4.3. Administrar reglas

## 5. Tablas Dinámicas

- 5.1. Crear una Tabla dinámica
- 5.2. Agregar campos al informe de una tabla dinámica
- 5.3. Cambiar la función de resumen
- 5.4. Aplicar filtros en una tabla dinámica
- 5.5. Crear Grafico Dinámico

## 6. Funciones Avanzadas

- 6.1. Conceptos y diferencias entre Formulas y Funciones
- 6.2. Tipos de Referencias
- 6.3. Funciones Matemáticas
- 6.4. Funciones Estadísticas
- 6.5. Funciones de Fecha y hora
- 6.6. Funciones de Texto
- 6.7. Funciones Lógicas
- 6.8. Funciones de Búsqueda y referencia
- 6.9. Funciones de Base de datos

## 7. Protección de Datos

- 7.1. Proteger con una contraseña de apertura
- 7.2. Proteger un libro
- 7.3. Proteger una hoja de cálculo
- 7.4. Proteger una hoja de cálculo con celdas desbloqueadas
- 7.5. Proteger una hoja de cálculo ocultando formulas

## 8. Macros

- 8.1. Grabar una Macro
- 8.2. Ejecutar una Macro
- 8.3. Eliminar una Macro
- 8.4. Crear un botón de Macro