

## **CURSO: EXCEL AVANZADO**

**OBJETIVO:** Mejorar y optimizar el manejo de esta aplicación, utilizando funciones avanzadas, aprendiendo a trabajar con tablas dinámicas, filtros avanzados, y automatizando procedimientos (macros). Sus conocimientos en Excel serán superiores al del usuario común.

**REQUISITOS:** Manejo de Excel

### **CONTENIDO**

#### **1. Importar datos**

- 1.1. Importar datos de archivos de texto
- 1.2. Importar datos de archivos Web
- 1.3. Importar datos desde bases de datos
- 1.4. Vínculos Excel - Word

#### **2. Trabajar con base de datos**

- 2.1. Ordenar registros por múltiples campos
- 2.2. Usar validación de datos
- 2.3. Validar datos usando una lista
- 2.4. Crear mensajes de error personalizados
- 2.5. Crear subtotales en una lista

#### **3. Trabajar con filtros**

- 3.1. Activar un auto filtro
- 3.2. Usar el auto filtro para filtrar una lista
- 3.3. Eliminar criterios del auto filtro
- 3.4. Crear un auto filtro personalizado
- 3.5. Crear un rango de criterios para un filtro avanzado
- 3.6. Usar un rango de criterios
- 3.7. Usar criterios de comparación
- 3.8. Usar una condición Y
- 3.9. Usar una condición O
- 3.10. Usar funciones de base de datos
- 3.11. Escenarios

#### **4. Trabajar con el formulario de datos**

- 4.1. Ver el formulario de datos
- 4.2. Ver registros en el formulario de datos
- 4.3. Agregar, modificar y eliminar registros en el formulario de datos
- 4.4. Definir criterios

#### **5. Crear y revisar tablas dinámicas**

- 5.1. Crear un informe de tabla dinámica
- 5.2. Agregar campos al informe de tabla dinámica
- 5.3. Actualizar un informe de tabla dinámica
- 5.4. Cambiar la función de resumen

- 5.5. Aplicar formato al informe de tabla dinámica
- 5.6. Crear un informe de grafico dinámico
- 5.7. Crear tablas dinámicas interactivas – Web

## **6. Funciones Avanzadas**

- 6.1. Búsqueda y referencia
- 6.2. Base de datos
- 6.3. Estadísticas
- 6.4. Lógicas
- 6.5. Formato condicional
- 6.6. Texto
- 6.7. Información
- 6.8. Definidas por el usuario

## **7. Usar protección de las hojas de cálculo**

- 7.1. Bloquear celdas en una hoja de cálculo
- 7.2. Proteger una hoja de cálculo
- 7.3. Desproteger la hoja de cálculo
- 7.4. Asignar contraseñas de lectura y escritura a un libro de trabajo

## **8. Compartir libros de trabajo**

- 8.1. Usar libros de trabajo compartidos
- 8.2. Guardar un libro de trabajo compartido
- 8.3. Ver los usuarios que comparten el libro de trabajo
- 8.4. Ver cambios en el libro de trabajo
- 8.5. Administrar cambios conflictivos
- 8.6. Crear la hoja de historial

## **9. Macros**

- 9.1. Grabar una Macro
- 9.2. Modificar una Macro
- 9.3. Depurar una Macro
- 9.4. Crear un botón de Macro