

CURSO DE COMPETENCIAS DIGITALES CON UBUNTU

Desarrolla habilidades prácticas en software libre.

Objetivo: Capacitar al participante en el **uso eficiente del entorno de escritorio** y las principales aplicaciones en Ubuntu, optimizando su productividad en entornos académicos y laborales.

Dirigido a.

- Usuarios nuevos en Ubuntu
- Estudiantes y personal administrativo
- Técnicos que migran de Windows a Linux
- Personas que desean mejorar su productividad en Linux

Contenido

1. Introducción a Ubuntu

- ¿Qué es Linux? Conceptos básicos
- Versiones y características de Ubuntu
- Diferencias entre Ubuntu y Windows
- Instalación básica y primeros pasos
- Actualizaciones del sistema

2. Entorno de Escritorio (GNOME)

- Panel principal y menú de aplicaciones
- Uso del Dash y buscador
- Gestión de ventanas
- Espacios de trabajo
- Personalización del escritorio
- Configuración del sistema

3. Gestión de Archivos

- Uso del explorador de archivos
- Organización de carpetas
- Copiar, mover y eliminar archivos
- Permisos básicos de archivos
- Compresión y descompresión

4. Aplicaciones de Oficina

Uso de la software libre.

- Procesador de textos (Writer)
- Hojas de cálculo (Calc)
- Presentaciones (Impress)
- Exportación a PDF
- Compatibilidad con Microsoft Office

5. Navegación y Comunicación

- Uso de navegadores web
- Gestión de descargas
- Configuración de correo electrónico

- Videoconferencias (Google Meet, Zoom)

6. Instalación de Software

- Uso del Centro de Software
- Instalación mediante paquetes .deb
- Uso básico de la Terminal
- Instalación mediante comandos simples
- Actualización y eliminación de programas

7. Seguridad y Mantenimiento

- Gestión de usuarios
- Copias de seguridad
- Limpieza y optimización
- Buenas prácticas de seguridad